

Was muss auf das Schild?

Welche Informationen auf dem Schild sind erforderlich? Gibt es Pflichtangaben? Welche Angaben sind sinnvoll und welche überflüssig? Wir haben für Sie einige Empfehlungen aus unseren Erfahrungen zusammengestellt.

Angaben auf dem Firmenschild

Informationen, die auf dem Firmenschild veröffentlicht werden, sind grundsätzlich frei wählbar. Nur für die Ladenlokal-Inhaber existierten noch vor Kurzem die Vorschrift, am Eingang der Verkaufsstelle ein Schild mit ihrem Familiennamen und mindestens einem ausgeschriebenen Vornamen anzubringen (§ 15a der Gewerbeordnung). Mit dem Dritten Mittelstandsentlastungsgesetz sind aber auch diese Vorschrift zum 25. März 2009 außer Kraft gesetzt.

Selbstverständlich müssen die Angaben auf dem Firmenschild der Wahrheit entsprechen und keine Rechte von Mitbewerbern verletzen (s.u. Link zum Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb). Rechtlich ist aber ein Firmenschild unbedeutend, es wird mit dem Schild lediglich auf die Existenz der Firma aufmerksam gemacht und ggf. auf den Weg zu den Räumlichkeiten hingewiesen. Ein Rechtsverhältnis wird durch das Anbringen eines Firmenschildes nicht begründet. Daher ist es kein Geschäftsbrief und braucht auch nicht alle Angaben dafür enthalten.

Entscheiden Sie also selbst, welche Botschaften auf dem Firmenschild Sie an Ihre Besucher und Kunden vermitteln wollen. Grundsätzlich gilt: lieber weniger als mehr. Überladen Sie Ihr Schild nicht mit zu vielen Details. Aufgaben des Firmenschildes sind: Firmen-Vorstellung, der erste Eindruck und die Bereitstellung der wichtigsten Infos. Detaillierte Informationen kann man in einem Firmen-Flyer unterbringen.

Unsere Vorschläge für die Angaben auf dem Firmenschild:

1. **Firmenname** bzw. Vorname und Name für Selbständige.
2. **Ihr Logo** sorgt für die Wiedererkennung Ihres Unternehmens und auch für die schöne optische Wirkung des Schildes. Das Logo darf ziemlich viel Platz in Anspruch nehmen und zum visuellen Blickfang werden.
3. **Tätigkeitsfeld oder Schwerpunkte**, stichwortartig und aussagekräftig. So machen Sie sich ein bisschen Werbung und informieren die potenziellen Interessenten, welches Angebot sie hier erwartet.

4. **Kontakt**daten. Angabe von Telefonnummer, Faxnummer, Website und E-Mail auf dem Firmenschild ist sehr empfehlenswert. So können die Besucher Ihre Kontaktdaten notieren, falls Ihr Büro im Moment geschlossen ist. Die Anschrift ist i.d.R. nicht nötig, insbesondere PLZ und Stadt. Besucher wissen bereits, in welcher Stadt sie sich befinden. Und der Straßename und Hausnummer sind bestimmt auf den Straßenschildern verkündet.
5. **Öffnungszeiten** oder "Termine nach Vereinbarung". Falls diese Informationen für Ihre Besucher wichtig sind, unbedingt angeben.
6. **Wegbeschreibung**. Falls das Schild nicht direkt am Büro-Eingang angebracht wird, sind die Hinweise wie "Eingang um die Ecke" oder "4.Stock links" sehr hilfreich.
7. **Zertifizierungen**, Mitgliedschaften und Partnerschaften könnte man auf dem Firmenschild erwähnen. Diese Informationen könnten Vertrauen erhöhen, kosten aber auch Platz und sind nicht unbedingt auf dem Schild anzugeben.
8. **Slogan / Motto** könnte Ihr Firmenschild mit etwas mehr Leben erfüllen und Ihre Alleinstellungsmerkmale hervorheben. Ist aber nicht erforderlich.

Das gesamte Firmenschild sollte passend zu Ihrem Corporate Identity gestaltet werden und in sehr guter Qualität hergestellt werden. So wird das Firmenschild zur Ihrer Visitenkarte in der Außenwelt und wird dauerhaft für den professionellen Eindruck Ihrer Firma sorgen.

Weiterführende Links:

- [Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb \(UWG\)](#)
- Beispiele für die [Gestaltung der Firmenschilder](#)
- [Firmenschild jetzt online gestalten](#)

Angaben auf dem Praxisschild

Praxisschild muss den Vorgaben der (Muster-) Berufsordnung für die deutschen Ärztinnen und Ärzte (MBO) entsprechen. Bei der Gestaltung des Praxisschildes muss man sich an die Werbebeschränkungen für Ärzte halten. Diese Werbebeschränkungen dienen dem Schutz der Bevölkerung und beugen einer gesundheitspolitisch unerwünschten Kommerzialisierung des Arztberufes vor. Die Zulässigkeit eines Praxisschildes bemisst sich nach den Kriterien der berufswidrigen Werbung. So kann z.B. ein zu großes Praxisschild anpreisend im Sinne des § 27 MBO sein. Im Artikel "Das Werberecht der medizinischen Leistungserbringer" (s. Link unten) hat ein Rechtsanwalt aus München einige Praxisbeispiele aufgezeigt, was zulässig und was untersagt ist.

Folgende Angaben sollten ihren Platz auf dem Praxisschild finden:

1. Pflichtangaben.

Vorgaben für das Praxisschild finden sich in § 17 MBO. So ist der Praxissitz durch ein Praxisschild kenntlich zu machen. Folgende Angaben auf dem Praxisschild sind Pflicht:

- **Name**
- **(Fach-)Arztbezeichnung**
- **Sprechzeiten**
- Ggf. die **Zugehörigkeit zu einer Berufsausübungsgemeinschaft** gem. § 18 a.

2. Fakultative Angaben.

Laut § 27 Abs.4 MBO können die Ärztinnen und Ärzte noch folgende Informationen ankündigen:

- **Nach der Weiterbildungsordnung erworbene Bezeichnungen.** Diese Bezeichnungen dürfen nur in der nach der Weiterbildungsordnung zulässigen Form geführt werden.
- **Nach sonstigen öffentlich-rechtlichen Vorschriften erworbene Qualifikationen.** Diese Qualifikationen dürfen nur dann angegeben werden, wenn sie nicht mit solchen nach geregelter Weiterbildung erworbenen Qualifikationen verwechselt werden können. Des Weiteren soll es sich nicht um die umfassten Tätigkeiten handeln, die die Ärztin oder der Arzt nur gelegentlich ausübt.
- **Tätigkeitsschwerpunkte.** Allgemein gilt die Angabe von Tätigkeitsschwerpunkten auf einem Praxisschild als zulässig. Es muss aber klargestellt werden, dass es sich nicht um eine von der Ärztekammer verliehene Qualifikation handelt. Die Angaben dürfen nicht mit Bezeichnungen nach geregelter Weiterbildung verwechselt werden können. Mit dem Hinweis "besonderes Leistungsangebot nach eigenen Angaben" könnte man dies ausdrücklich abgrenzen.
- **Organisatorische Hinweise.** Das könnten sein: Zulassung zu Krankenkassen, Zugehörigkeit zu einem Praxisverbund, Begriffe wie Hausarzt oder Hausärztliche Versorgung, Bereitschaft- und Notfallpraxis u.a.

3. Empfohlene Angaben.

Wir empfehlen Ihnen, auch folgende Angaben auf dem Praxisschild unterzubringen:

- **Praxis-Logo** sorgt für die Wiedererkennung Ihrer Praxis und auch für die schöne optische Wirkung des Schildes.
- **Kontaktdaten.** Angabe von Telefonnummer, Faxnummer, Website und E-Mail ist sehr empfehlenswert. So können die Besucher und Patienten Ihre Kontaktdaten notieren, falls die Praxis im Moment geschlossen ist. Die Anschrift ist i.d.R. nicht nötig, insbesondere PLZ und Stadt.
- **Wegbeschreibung.** Falls das Schild nicht direkt am Praxis-Eingang angebracht wird, sind die Hinweise wie "Eingang um die Ecke" oder "2.Stock rechts" sehr hilfreich.

Das gesamte Praxisschild sollte passend zum Erscheinungsbild Ihrer Praxis gestaltet werden und in hoher Qualität hergestellt werden. Gutes Praxisschild gibt Sicherheitsgefühl, lädt ein und unterstreicht professionelles Auftreten Ihrer Praxis.

Weiterführende Links:

- [Das Werberecht der medizinischen Leistungserbringer](#): Praxisrelevante Beispiele vom Rechtsanwalt Peter Hüttl
- [Information zu Praxisschildern](#) von Ärztekammer Nordrhein
- [\(Muster-\) Berufsordnung für die deutschen Ärztinnen und Ärzte \(Stand 2006\)](#)
- [Beispiele für die Gestaltung der Praxisschilder](#)
- [Praxisschild jetzt online gestalten](#)

Angaben auf dem Kanzleischild

Dem Rechtsanwalt ist Werbung nur erlaubt, "soweit sie über die berufliche Tätigkeit in Form und Inhalt sachlich unterrichtet" (§ 43b BRAO). Für Steuerberater ist dasselbe im § 57 a StBerG vorgeschrieben. Kanzleischild muss daher mehr informativen als werbenden Charakter haben. Kanzleischilder können nach Aussehen und Größe grundsätzlich so gestaltet und platziert werden, wie der Anwalt es für richtig hält. Lediglich marktschreierische Übertreibungen und dadurch werbender Effekt sind unzulässig.

Unsere Vorschläge für die Angaben auf dem Kanzleischild:

1. **Kanzleiname** / Kurzbezeichnung der Kanzlei / Namen der Kanzleihinhaber / Namen der Gesellschafter in gut lesbarer großer Schrift.
2. **Kanzlei-Logo** sorgt für die Wiedererkennung Ihrer Kanzlei und auch für die schöne optische Wirkung des Schildes.
3. **Tätigkeitsbeschreibung**. Jeder Anwalt darf Teilbereiche seiner Berufstätigkeit in der Werbung benennen, wenn er entsprechende Kenntnisse nachweisen kann.
4. **Kontakt Daten**. Angabe von Telefonnummer, Faxnummer, Website und E-Mail ist sehr empfehlenswert. So können die Besucher Ihre Kontaktdaten notieren, falls Ihre Kanzlei im Moment geschlossen ist. Die Angabe der Kanzlei-Postanschrift kann für Ihre Mandanten auch nützlich sein.
5. **Sprechzeiten** oder "Termine nach Vereinbarung". Falls diese Informationen für Ihre Besucher wichtig sind, unbedingt angeben.
6. **Wegbeschreibung**. Falls das Kanzleischild nicht direkt am Kanzlei-Eingang angebracht wird, sollten auf dem Schild die Hinweise wie "Eingang um die Ecke" oder "3.Stock rechts" angegeben werden.

Das gesamte Kanzleischild sollte passend zum Erscheinungsbild Ihrer Kanzlei gestaltet werden und in sehr guter Qualität hergestellt werden. So wird das Schild zur Ihrer Visitenkarte in der Außenwelt und wird dauerhaft für den professionellen Eindruck Ihrer Kanzlei sorgen.

Weiterführende Links:

- [Die Berufsordnung für Rechtsanwälte \(BORA\)](#)
- [Steuerberatungsgesetz \(StBerG\)](#)
- [Werbung: Rechtsanwälte](#) vom Institut für Freie Berufe Nürnberg
- [Werbung: Steuerberater](#) vom Institut für Freie Berufe Nürnberg
- Beispiele für die [Gestaltung der Kanzleischilder](#)
- [Kanzleischild jetzt online gestalten](#)

Die obige Zusammenstellung hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit und Aktualität. Es handelt sich nicht um eine Rechtsberatung. Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr und sind nur als Richtwerte bzw. Erfahrungsbericht zu verstehen.

Impressum:

doppelglas-schilder.de ist ein Service von
Ali Beisenov Schilder und Lasergravur

Hauptsitz:

Ali Beisenov Schilder und Lasergravur
Adenauerstr. 17
82178 Puchheim bei München

Web: www.acrylglas-plexiglas-schilder.de

E-Mail: info@doppelglas-schilder.de

Telefon: +49 176 / 383 678 94

Telefax: +49 3212 / 103 20 58

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gemäß § 27 a
Umsatzsteuergesetz: DE245887917

Mitglied bei Handwerkskammer für München und Oberbayern
Betriebsnummer 7025165